

REGULAMIN UCZESTNICTWA

Akademia NGO w ramach projektu „Kierunek – profesjonalny sektor”

Współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.
Umowa nr 63_I/13. Termin realizacji projektu: maj – grudzień 2013 r.

Organizator: Federacja Organizacji Służebnych MAZOWIA

§ 1

Zakres przedmiotowy regulaminu

1. Niniejszy regulamin dotyczy organizacji trzech bloków szkoleniowych w ramach Akademii z zakresu: zarządzania finansami w organizacji pozarządowej, PRu (public relations) oraz fundraisingu, opartych na materiałach szkoleniowych opracowanych przez trenerów prowadzących zajęcia w terminach:
 - 28-29 września 2013 r. – zarządzanie finansami w wymiarze 16 godzin dydaktycznych;
 - 19-20 października 2013 r. – fundraising w wymiarze 16 godzin dydaktycznych;
 - 30 listopada – 1 grudnia 2013 r. – PR (public relations) w wymiarze 16 godzin dydaktycznych;
2. Akademia odbędzie się na terenie Warszawskiego Centrum Sportu Młodzieżowego "Agrykola", przy ul. Myśliwieckiej 9 w Warszawie;
3. Całość obejmuje 48 godzin dydaktycznych w formie warsztatowej;

§ 2

Grupa docelowa

1. Akademia skierowana jest do osób związanych z organizacjami pozarządowymi z terenu woj. mazowieckiego – pracownikami/cami, członkami/iniami organizacji, członkami/iniami zarządów, wolontariuszami/kami (osoby zaangażowane w działania organizacji na podstawie pisemnego porozumienia). W pierwszej kolejności będą przyjmowane zgłoszenia od mazowieckich organizacji spoza terenu Warszawy;
2. Organizacja ma możliwość: oddelegowania jednej osoby na trzy, dwa lub jeden blok szkoleniowy, a także oddelegowanie różnych osób, po jednej na każdy z bloków. Przy zaznaczeniu, że **nie jest wymogiem**, żeby organizacja brała udział we wszystkich trzech blokach szkoleniowych.

§ 3

Organizator

Organizatorem Akademii jest Federacja Organizacji Służebnych MAZOWIA.

§ 4

Zgłoszenia i zakwalifikowanie do udziału

1. W dniach **2.09-20.09.2013** r. trwa nabór do Akademii. Link do formularza oraz wszelkie informacje o Akademii dostępne są na stronie internetowej projektu: www.mazowia.org.pl.
2. Poza osobą zainteresowaną uczestnictwem, formularz zgłoszeniowy podpisuje także osoba uprawniona do reprezentowania organizacji lub inna osoba z organizacji upoważnionej do wystawiania takich zaświadczeń
3. O zakwalifikowaniu do Akademii decyduje kolejność zgłoszeń. **Ważne:** w pierwszej kolejności będą przyjmowane zgłoszenia od mazowieckich organizacji spoza terenu Warszawy;
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez Osoby Uczestniczące nieprawdziwych danych;
5. W przypadku dużej ilości zgłoszeń Organizator zastrzega sobie prawo do uruchomienia listy rezerwowej Osób Uczestniczących;
6. Osoby, które wypełniły formularz zgłoszeniowy, poinformowane zostaną o zakwalifikowaniu e-mailem lub telefonicznie najpóźniej 3 dni robocze po zgłoszeniu;

§ 5

Koszty udziału, w tym zobowiązania Organizatora

1. Udział w Akademii jest bezpłatny;
2. Organizator pokrywa zwrot kosztów podróży do kwoty 50,00 zł (pięćdziesiąt złotych) za przejazd w obie strony w ramach jednego bloku szkoleniowego wyłącznie w przypadku, kiedy Osoba Uczestnicząca korzysta z przejazdów publicznych lub prywatnymi środkami transportu (bilety kolejowe II klasą, bilety autobusowe PKS, komunikacja miejska lub komunikacja prywatna, typu bus). Organizator **nie pokrywa** kosztów poniesionych za przejazd samochodem.
3. Organizator będzie prowadził szkolenie przy wykorzystaniu sprzętu multimedialnego, ponadto gwarantuje Osobom Uczestniczącym catering oraz serwis kawowy;
4. Organizator zapewnia Osobom Uczestniczącym zakwaterowanie w formie jednego noclegu podczas każdego bloku szkoleniowego, po wcześniejszym poinformowaniu za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego;
5. Po zakończeniu każdego z bloków szkoleniowych Akademii, Osoba Uczestnicząca otrzyma stosowne zaświadczenie w formie dyplomu od Organizatora. Warunkiem do uzyskania dyplomu jest uczestnictwo w całym bloku szkoleniowym;
6. Na potrzeby bloków szkoleniowych, Osoba Uczestnicząca otrzymuje do dyspozycji potrzebne materiały szkoleniowe;

§ 6

Zobowiązania Osoby Uczestniczącej

1. W celu otrzymania zwrotów kosztów podróży, Osoba Uczestnicząca zobowiązuje się wypełnić i wysłać stosowne oświadczenie wraz z oryginałem biletów niezwłocznie po odbyciu się bloku szkoleniowego, ale nie później niż 5 dni roboczych po jego realizacji;
2. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w Akademii, Osoba Uczestnicząca zobowiązana jest do poinformowania (mailowo, telefonicznie lub osobiście) Organizatora projektu o planowanej nieobecności najpóźniej 7 dni roboczych przed realizacją bloku szkoleniowego. W takiej sytuacji dopuszcza się również wydelegowanie innej osoby, reprezentującej tę samą organizację pozarządową;
3. Osoby uczestniczące wyrażają zgodę na:
 - przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji, monitoringu, ewaluacji oraz sprawozdawczości;
 - wykorzystanie swojego wizerunku poprzez zdjęcia oraz nagrania video na potrzeby promocji i sprawozdawczości;
4. Osoby Uczestniczące zobowiązują się do podpisania list obecności w trakcie trwania bloków szkoleniowych;

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego Regulaminu sprawuje Koordynator Projektu i do niego należy składać wszelkie uwagi i wnioski;
2. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie;

Regulamin wchodzi w życie z dniem 2.09.2013 r.